

# *Prosser School District No. 116*

823 Park Avenue, Prosser, WA 99350

Telephone: (509) 786-3323

FAX: (509) 786-2062

## **Model Notification of Rights Under FERPA for Elementary and Secondary Institutions**

The Family Educational Rights and Privacy Act (FERPA) affords parents and students over 18 years of age (“eligible students”) certain rights with respect to the student’s education records. They are:

(1) The right to inspect and review the student’s education records within 45 days of the day the District receives a request for access.

Parents or eligible students should submit to the school principal (or appropriate school official) a written request that identifies the record(s) they wish to inspect. The principal will make arrangements for access and notify the parent or eligible student of the time and place where the records may be inspected.

(2) The right to request the amendment of student’s education records that the parent or eligible student believes are inaccurate or misleading.

Parents or eligible students may ask Prosser School District to amend a record that they believe is inaccurate or misleading. They should write to the school principal, clearly identify the part of the record they want changed, and specify why it is inaccurate or misleading.

If the District decides not to amend the record as requested by the parent or eligible student, the District will notify the parent or eligible student of the decision and advise them of their right to a hearing regarding the request for amendment. Additional information regarding the hearing procedures will be provided to the parent or eligible student when notified of the right to a hearing.

(3) The right to consent to disclosures of personally identifiable information contained in the student’s education records, except to the extent that FERPA authorizes disclosure without consent.

One exception which permits disclosure without consent is disclosure to school officials with legitimate educational interests. A school official is a person employed by the District as an administrator, supervisor, instructor, or support staff member (including health or medical staff and law enforcement personnel); a person serving on the School Board; a person or company with whom the District has contracted to perform a special task (such as an attorney, auditor, medical consultant, or therapist); or a parent or student serving on an official committee, such as a disciplinary or grievance committee, or assisting another school official in performing his or her tasks.

A school official has a legitimate educational interest if the official needs to review an education record in order to fulfill his or her professional responsibility.

Upon request the District discloses education records without consent to officials of another school district in which a student seeks or intends to enroll. (Note: FERPA requires a school district to make a reasonable attempt to notify the student of the records request unless it states in its annual notification that it intends to forward records on request.)

(4) The right to file a complaint with the U.S. Department of Education concerning alleged failures by the District to comply with the requirements of FERPA is:

Family Policy Compliance Office, U.S. Department of Education, 400 Maryland Avenue, S.W., Washington, DC 20202-4605.

# *Distrito Escolar de Prosser No. 116*

823 Park Avenue, Prosser, WA 99350

Teléfono: (509) 786-3323

FAX: (509) 786-2062

## **Modelo de Notificación de Derechos bajo FERPA para Instituciones Primarias y Secundarias**

El Acta de los Derechos y Privacidad de la Educación Familiar (FERPA) da a los padres y a los estudiantes mayores de 18 años de edad (“estudiantes elegibles”) ciertos derechos con respecto a los archivos educacionales del estudiante. Ellos son:

(1) El derecho de inspeccionar y revisar los archivos educacionales del estudiante dentro de 45 días desde el día que el Distrito recibe la petición de acceso.

Los padres de los estudiantes elegibles deben someter al director de la escuela (o un oficial apropiado) una petición escrita que identifica el(los) archivo(s) que desean inspeccionar. El director hará arreglos para que se consiga el acceso y notificará a los padres o al estudiante elegible del tiempo y lugar donde puedan ser inspeccionados.

(2) El derecho a solicitar la corrección de los archivos educacionales del estudiante que los padres o el estudiante elegible piensa(an) que son inexactos o engañosos.

Los padres o los estudiantes elegibles pueden pedir al Distrito Escolar de Prosser que corrija un archivo que ellos crean que está inexacto o engañoso. Deben escribir al director de la escuela, identificar con claridad la parte del archivo que ellos quieren cambiar, y especificar por qué está inexacto y engañoso.

Si el Distrito decide no corregir el archivo como pidan los padres o el estudiante elegible, el Distrito notificará a los padres o al estudiante elegible de la decisión y los aconsejará de sus derechos a una audiencia relativa a la petición de corrección. Información adicional relativa a los procedimientos de una audiencia será suministrada a los padres y al estudiante elegible cuando se les notifique del derecho a una audiencia.

(3) El derecho de consentimiento a revelar información personal identificable contenida en los archivos educacionales del estudiante excepto hasta el punto que FERPA autorice la revelación sin el consentimiento.

Una excepción que permite revelación sin consentimiento es la revelación a oficiales de la escuela con intereses educacionales legítimos. Un oficial de la escuela es una persona empleada por el Distrito como un administrador, supervisor, instructor o un miembro del personal ayudante (incluyendo el personal médico o del cuidado de salud, o de la ley); una persona que sirva en la mesa directiva de la escuela; una persona o compañía a la cual el Distrito haya contratado para hacer un trabajo especial (tal como un abogado, un interventor, un consultor médico, o terapeuta); o uno de los padres o estudiante sirviendo en un comité oficial, tal como un comité disciplinario o de quejas, o ayudando a otro oficial de la escuela a desempeñar sus tareas.

Un oficial de la escuela tiene un interés educacional legítimo si ese oficial necesita revisar un archivo educacional a fin de cumplir con su responsabilidad profesional.

Al pedírselos, el Distrito provee los archivos educacionales sin consentimiento a oficiales de otro distrito escolar en el cual el estudiante procura o tiene la intención de matricularse. (Note: FERPA requiere que el distrito escolar haga un intento razonable en notificar al estudiante de la petición de archivos a menos que declare en su notificación anual que tiene la intención de enviar los archivos cuando estos se pidan.)

(4) El derecho de archivar una queja con el Departamento de Educación de los Estados Unidos con respecto a la supuesta falta de cumplimiento del distrito con los requisitos de FERPA es:

Family Policy Compliance Office, U.S. Department of Education, 400 Maryland Avenue, S.W., Washington, DC 20202-4605.